



**ISTITUTO
COMPRESIVO
STIENTA**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per iniziative in materia di attività
scuolaresche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR/14/17

Istituto Comprensivo di Stienta - via Maffei, 195 - 45039 Stienta (RO) - www.icstienta.edu.it

Avv. Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e creatività digitale"

PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2018-34 "YES, WE CODE" – CUP N°D57117000730007

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR D'AULA INTERNO – DOTT.SSA REALE GIULIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. **Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). avviso AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017;
- **VISTA** La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28243 con cui si autorizza il progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-34;
- **VISTO** L'inserimento definitivo del progetto nel PTOF con approvazione del collegio docenti del 28/11/2018;
- **VISTA** L'acquisizione in bilancio assunta con decreto dirigenziale n. 1 del 23 gennaio 2019
- **VISTA** L'approvazione del piano annuale come modificato, dal CdI con delibera n. 2 del 06/02/2019
- **VISTO** Il bando di reclutamento per la figura di n. 1 esperto interno e n.2 tutor d'aula interni prot. 378/C24b del 26/01/2019;
- **VISTO** che per la posizione richiesta è pervenuta una sola candidatura, che la stessa risulta conforme alle richieste espresse dal bando e che non sono state presentate entro i termini di legge istanze di ricorso;
- **VISTA** la graduatoria definitiva per TUTOR interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;
- **VISTO** il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La Dott.ssa, REALE GIULIA, nata a Badia Polesine (RO) il 13/05/1983 - C.F. RLEGLI83E59A539K, quale destinatario dell'incarico di Tutor d'aula nell'ambito del progetto "Yes, we code!", codice nazionale 10.2.2A-FDRPOC-VE-2018-34.

**ISTITUTO
COMPRESIVO
STIENTA**

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operativa Generale per l'Intervento di politica
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR/19/18Istituto Comprensivo di Stienta - via Maffei, 195 - 45039 Stienta (RO) - www.icstienta.edu.it

Alla dott.ssa, REALE GIULIA è affidato l'incarico di Tutor d'aula per il modulo STS mod. 2 del progetto dal titolo "Yes, we code!" per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine dei suddetti moduli.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor d'aula rientrano i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente); compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo di Stienta per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione
Strategica Nazionale per gli enti di istruzione e di
ricerca, per la gestione dei fondi strutturali e per
l'attuazione e per l'attuazione degli

Istituto Comprensivo di Stienta - via Maffei, 195 - 45039 Stienta (RO) - www.icstienta.edu.it

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA dott. Ivan Dallara.

La Dirigente Scolastica Reggente

Prof.ssa Isabella Sgarbi,