



www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

Prot. vedi segnatura
C.U.P. D59J21013290006
CNP: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-13

Stienta vedi timbratura

Al sito I.C. Stienta
All'Albo on line

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROGETTISTA

Progetto: Realizzazione di DIGITAL BOARD: “trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” n. 28966 del 06.09.2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129 " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’avviso pubblico prot. N. 28966 del 06.09.2021 Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA l’approvazione alla candidatura n. 1065631 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTO che la delibera per l’assunzione a bilancio nel P.A. 2021 del Pon “Digital board” sarà ratificata dal Consiglio di Istituto in occasione del prossimo incontro del Consiglio di Istituto.

RILEVATA la necessità di reclutare, tra il personale interno, **n°1** figura cui conferire l’incarico di **PROGETTISTA**;

EMANA

il seguente Avviso rivolto al personale interno all’istituzione scolastica scrivente, per il reclutamento di N.1 unità di personale esperto cui affidare l’incarico di collaborazione occasionale per la prestazione dell’attività di PROGETTISTA.



www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

Il progettista dovrà:

L'esperto "progettista" avrà il compito di:

- partendo da un'analisi del fabbisogno, eseguire una ricerca dei prodotti idonei disponibili sul mercato ed eseguire il calcolo di copertura per garantire il soddisfacimento delle richieste del bando;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati;
- predisporre il capitolato tecnico da utilizzare per la formulazione della RdO;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per la realizzazione delle azioni previste dal cronoprogramma del progetto;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara o destinataria di incarico diretto e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

Art.1 – Tabella di valutazione

L'individuazione degli esperti avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di collaudatore. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curricula Vitae pervenuti. Gli esperti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

A) Titoli di studio specifici per gli interventi richiesti
Laurea magistrale attinente: punti 2,00 Laurea magistrale non attinente: punti 1,50 per titolo Laurea triennale /master:punti 1,00 per titolo
B) Titoli specifici comprovanti competenze informatiche(fino a un massimo di 2):
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche: punti 1,00 per ogni titolo
C) Attività di progettazione/collaudato/coordinamento/tutoraggio in progetti FESR attinenti (fino a un massimo di 5)
Attività di progettazione/collaudato/coordinamento/tutoraggio in progetti FESR attinenti (fino a un massimo di 5): punti 1 per progetto
D) Attestato per corsi di formazione attinenti (minimo 20 ore)
Attestato per corsi di formazione attinenti (minimo 20 ore) (fino a un massimo di 3) punti 0,50 per titolo
E) Incarichi in ambito informatico interni all'istituto (ultimo quadriennio)
incarichi in ambito informatico interni all'istituto (ultimo quadriennio): punti 0,50 per incarico



www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

Art.2 – Inoltro delle candidature

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/12/2021.**

Art.3 – Documentazione da produrre

Le candidature dovranno essere articolate come nel seguito:

- Domanda di partecipazione (All. A)
- Compilazione Tabella di Valutazione titoli (All. B)
- Dichiarazione di non appartenenza ai gruppi di valutazione dei PON e di non essere dipendenti, soci o collaboratori di aziende operanti nel settore delle forniture di materiali dei quali è prevista l'acquisizione da parte dell'istituzione scolastica;
- Curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art.4 – Valutazione ed esito

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico di progettista è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei requisiti elencati al precedente Articolo 1, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio. A parità di punteggio prederà il candidato più anziano.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo le graduatorie di merito.

Art.5 – Rapporto contrattuale e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto. La misura del compenso massimo prevista per l'espletamento di detto incarico è di **€ 364,79** lordo stato corrispondente ad un importo orario di **23,22**



www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

€/ora (lordo stato - come da tabelle 5 e 6 CCNL).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.6 - Casi particolari

a. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art.7 – Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Isabella Sgarbi.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Isabella Sgarbi
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)