ISTITUTO COMPRENSIVO di STIENTA
Via Maffei, 195 – 45039 – STIENTA (RO)
SEGRETERIA: Tel. 0425/1713700 – Fax 0425/1713709
Cod. Fis. 91010410297
Sito web: www.icstienta.it ; e-mail: info@icstienta.it

SCHEDA REPORT – RELAZIONE FINALE

AREA FUNZIONE STRUMENTALE: PTOF E SITO WEB

Docente responsabile: Pirani Ilenia

Anno scolastico: 2015/2016

Sintesi del lavoro svolto/obiettivi raggiunti:

- Rielaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e pubblicazione sul sito web dell'Istituto;
- Aggiornamento continuo della modulistica in collaborazione con la segreteria e con lo staff dirigenziale;
- Collaborazione continua con le altre funzioni strumentali;
- Aggiornamento continuo del sito web in collaborazione con le responsabili di sede, con la DSGA e con lo staff dirigenziale.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione (Piano Nazionale Scuola Digitale, corso sulle competenze a Trento, vd. attestati di partecipazione depositati in segreteria);
- Aggiornamento dell'applicazione "Scuola in chiaro" .

Problematiche irrisolte:

- ✓ Per il prossimo anno scolastico si chiede una maggiore collaborazione con la segreteria e con tutti i plessi, in particolare con le responsabili di sede e le Funzioni Strumentali , per tenere il sito continuamente e costantemente aggiornato, attraverso l'invio dei dati e del materiale alla sottoscritta.
- ✓ Manca la costruzione di un vero e proprio curricolo verticale di istituto per lo sviluppo delle competenze secondo le Nuove Indicazioni, frutto della condivisione e concertazione dei docenti dei vari ordini di scuola.

Proposte future:

→ revisione/aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

→costruzione di un vero e proprio curricolo verticale di istituto per lo sviluppo delle competenze secondo le Nuove Indicazioni, frutto della condivisione e concertazione dei docenti dei vari ordini di scuola;

→migliorare la comunicazione tra i docenti e i vari ordini di scuola attraverso un sistema funzionale di comunicazione (proposta desunta dalla **relazione finale dell'Animatore Digitale, prof. Zaghi:** ***adottare la piattaforma gratuita Google Apps for Education GAFE come sistema di base per tutte le attività digitali della scuola; migrare la gestione delle email scolastiche dall'attuale sistema basato su Microsoft Outlook, alla piattaforma Google Gmail; dotare ogni insegnante di un indirizzo email professionale legato al dominio della scuola; predisporre un calendario scolastico condiviso; organizzare uno spazio cloud condivso sfruttando gli strumenti GAFE; organizzare una mailing list a diversi livelli e per i diversi gruppi di lavoro - tutti i docenti; commissione PTOF; Team di Innovazione Digitale; Commissione intercultura, plesso Stienta, plesso Ficarolo, ecc. .- al fine di velocizzare e semplificare l'inoltro di tutte le comunicazioni).***

Data: ……..

Firma: ……